



Приложение 1

**План работы по противодействию  
 коррупции на период 2024 года в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ ОШ № 2 г. Снежное в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе	Ежемесячно	Директор школы Председатель ПК
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования Отдела образования администрации г. Снежное, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии(назначается директором ежегодно)

	и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ ОШ № 2 г. Снежное	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь 2024	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2024 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Администратор сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства ДНР.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями ДНР о наказании за коррупционную деятельность	Февраль 2024 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2024	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, Кл.руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2024 года	Зам. директора по УВР, социальный педагог школы Классные руководители 1-9 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2024	Учитель ИЗО, Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2024	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администратор сайта

2.	Участие в публичном отчете школы	Июнь 2024	Директор школы
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Апрель, октябрь 2024	Кл.руководители