

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»  
протокол № 7 от 31.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»  
Т.Ф. Киселева  
Приказ от 31.08.2021 № 133



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете по питанию МОУ ОШ №2 г.Снежное разработано на основе Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики, Устава МОУ ОШ №2 г.Снежное
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ ОШ №2 г.Снежное в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на длительный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура Совета по питанию.**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Школьного ученического совета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- директор школы;
  - представитель педагогической общественности;
  - представитель родительской общественности;
  - представитель ученического коллектива.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

## 3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Контроль за обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе;
- 3.3. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- 3.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 3.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

## 4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

## 5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудника, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

## 6. Деятельность Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем на отдельных листах, подписываются секретарем совета, прошиваются (три за учебный год)

6.2. Прочитанные протоколы Совета по питанию хранятся в течение текущего учебного года. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Брошито  
и промулгировано  
3(три) листа

Директор МБОУ Школа  
г. Сиваснол



А. В. Звонилко