



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ».
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Требования данного положения распространяются на всех учащихся МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.2. МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ» самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора центра ответственные работники из числа заместителей, педагоги обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора центра.

2.3. Условия организации питания

2.3.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в ЦО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. 2.3.3.

Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- 2.3.3.1. приказ об организации горячего питания обучающихся;
- 2.3.3.2. приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- 2.3.3.3. ежедневное меню;
- 2.3.3.4. меню дополнительного питания;
- 2.3.3.5. технологические карты кулинарных блюд;
- 2.3.3.6. ведомость контроля за рационом питания;
- 2.3.3.7. программу производственного контроля;
- 2.3.3.8. инструкцию по отбору суточных проб;
- 2.3.3.9. инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- 2.3.3.10. гигиенический журнал (сотрудники);
- 2.3.3.11. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- 2.3.3.12. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 2.3.3.13. журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- 2.3.3.14. контракты на поставку продуктов питания;
- 2.3.3.15. графики дежурств;

питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, денежную компенсацию.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета по питанию, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

расфасованной в бутылки с водой (кулер) .

3.3.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» .

3.3.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.2. Бюджетные средства и городского округа г. Снежное на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.3. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

4.3.2.1. заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом постановления Администрации города Снежное и утверждается приказом директора МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

- возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- 3.1.3.3. обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- 3.1.3.4. обучающийся переведен или отчислен ;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ». График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников или классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за один рабочий день и уточняется накануне не позднее 8:45.

3.2. Дополнительное питание

3.2.2. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции .

3.2.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах центра в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.4. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

3.2.5. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.2. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами:

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» совместно с классными руководителями:

- 2.4.2.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 2.4.2.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 2.4.2.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 2.4.2.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- 2.4.2.5. проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ». Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ». Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- 3.1.3.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- 3.1.3.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание

4.3.4. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.3.6. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.2. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ».

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих группы продленного дня;
- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1-5 классов;
- детей-инвалидов из числа обучающихся 1-5 классов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право:

5.2.2.1. обучающиеся 1-5 классов;

5.2.2.2. дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа обучающихся 6-9 классов;

5.2.2.3. детей из многолетних и приемных семей, имеющих трех и более детей из числа обучающихся 6-11 классов;

5.2.2.4. детей-инвалидов из числа обучающихся 6-9 классов.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителям (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, денежную компенсацию.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей)

обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ». Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного

расфасованной в бутылки с водой (кулер).

3.3.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

3.3.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.2. Бюджетные средства и городского округа г. Снежное на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.3. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

4.3.2.1. заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом постановления Администрации города Снежное и утверждается приказом директора МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в **Контроль за организацией питания**

7.1. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, Советом по питанию. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ».

8. Ответственность

8.1. Все работники МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный

здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ» о наступлении обстоятельств, лишавших их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Прошито и
пронумеровано

12/январь/

_____ листа(ов)

Директор МБОУ «ОШ №
12 Г. СНЕЖНОЕ»

Г.Ф.Киселева

