



Директор МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ»

Т.Ф.Киселева

План мероприятий по совершенствованию организации питания в МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ»

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
2. Обеспечение максимального охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

1. Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Внедрить новые формы организации питания.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.
 2. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
<i>Администрация</i>	<ul style="list-style-type: none"> · контроль организации питания и качества пищи · поддержание безопасных условий приема пищи · контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока · регулярный мониторинг качества питания · разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием · просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
<i>Педагогический коллектив</i>	<ul style="list-style-type: none"> · пропаганда ЗОЖ в классах: <u>классные часы</u>, родительские собрания, коллективные социологические <u>исследования</u> и индивидуальные беседы на уровне класса · контроль охвата питанием в классе · выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
<i>Родительская общественность</i>	<ul style="list-style-type: none"> · контроль за организацией питания и качеством пищи · внесение предложений по совершенствованию качества питания · участие в социологических исследованиях по качеству питания

3. Основные направления работы

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
----------------------	------	-------------

1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; -организация питания детей льготной категории - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	Директор, ответственный за организацию горячего питания Директор, ответственный за организацию горячего питания
. Совещание <u>классных руководителей</u> : - об организации горячего питания. - презентация блюд школьного меню	сентябрь	Директор, ответственный за организацию горячего питания
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, февраль	Председатель общешкольного родительского комитета, директор школы
5. Организация работы <u>бракеражной</u> комиссии по питанию, (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением <u>санитарно-гигиенических норм</u>	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия, школьная медсестра
7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август - сентябрь	Директор школы
8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Директор, ответственный за организацию горячего питания
9. Анкетирование учащихся по качеству питания в школе	Раз в четверть (февраль)	Ответственный за организацию горячего питания в школе
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель Классные руководители,

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
----------------------	------	-------------

. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания в школе
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»		Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - оформление стендов в школьной столовой о здоровом питании	Октябрь	Социальный педагог
3. Реализация мероприятий программы «Ступеньки к здоровью»	В течение года	Классные руководители
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие (февраль)	Администрация, классные руководители
5. . Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	июнь	Администрация, начальник лагеря дневного пребывания детей

4-е направление

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Классные руководители

5-е направление

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Директор, завхоз
2. Проведение <u>ремонтных работ</u> обеденного зала и пищеблока	Июль-август	Директор, завхоз
3. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания в школе

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора,
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся