



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 12 Г.СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 158

Об организации питания учащихся  
1- 9 классов в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»  
на 2023-2024 учебный год

На основании статей 4,11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики, частей 1,4 статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018г. № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики, Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», совместным приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015г. за регистрационным № 521, информационным письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016г. № 85, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», статьи 17,18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», совместным приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 16.03.2018г. № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях оздоровления и отдыха детей Донецкой Народной Республики», Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 № 755, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020 г. за регистрационным № 3767, с целью обеспечения выполнения норм питания путём использования горячих блюд и адекватной компенсации физиологических потребностей детей, с целью эффективной организации питания обучающихся, на основании документов, предоставленных родителями учащихся 5-9 классов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставления в 2023-2024 учебном году питание обучающимся 1-9 классов в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации питания, а также

2. Утвердить примерное двухнедельное меню для образовательных учреждений и графики приема горячего питания обучающихся и воспитанников, согласовать их с органами государственной санитарной эпидемиологической службой в соответствии с методическими рекомендациями.

Срок: до 01.09.2023г.

3. Обеспечить использования для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами.

Срок: постоянно

4. Утвердить график питания обучающихся ( приложение 1)

5. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания ( приложение 2)

6. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой ( приложение 3)

7. Назначить ответственными за организацию питания социального педагога Равилову Е.В.

8. Социальному педагогу Равиловой Е.В.

8.1.Подготовить пакет документов для организации питания

Срок: до 05.09.2023

8.2.Создать бракеражную комиссию.

Срок: 01.09.2023г.

8.3.Осуществлять контроль за качеством питания и учетом учащихся, получающих разные виды питания (завтрак) с соблюдением графика питания, дежурство педагогов в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно -гигиенических норм и правил.

Срок: постоянно.

8.4.Проводить ежеквартальный анализ охвата обучающихся горячим питанием

Срок: до 05 числа, следующим за отчетным

периодом

8.5.Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогических советов, совещаний, родительских собраний

Срок: в течение учебного года.

8.6.Предоставлять в Отдел образования администрации г. Снежное первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категориях

Срок: постоянно.

8.7.Своевременно информировать администрацию школы обо всех случаях, связанных с проблемами и недостатками в организации питания школьников, санитарно – эпидемических осложнений, пищевых отравлений.

Срок: постоянно

8.8.Не допускать в школьной столовой образовательной организации проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

Срок: постоянно

9.Завхозу школы Пикун В.А.:

9.1.Обеспечить подготовку школьной столовой, помещений пищеблока, холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями территориальной СЭС.

Срок: до 01.09.2023г.

10.Бракеражной комиссии.:

10.1.Контролировать использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами.

10.2.Контролировать получение сырой продукции.

Срок: постоянно

10.3.Контролировать ведение бракеражного журнала готовой продукции.

Срок: постоянно

10.4. Обеспечить наличие и эстетическое оформление информации в школьной столовой по профилактике пищевых отравлений, оформить уголок здоровья.

Срок: В течение 1 четверти

11. В случае отсутствия медицинской сестры за выдачу завтраков назначить председателя бракеражной комиссии.

12. Повару столовой Орел В.В., обеспечивать:

12.1. Организацию полноценного, безопасного и качественного питания детей, соблюдение технологии изготовления блюд, использования норм питания.

12.2. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

12.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

12.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите не более 2-х часов.

12.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены при отсутствии основных продуктов.

12.6. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение правильного хранения.

13. Работникам пищеблока соблюдать:

13.1. Санитарное законодательство.

13.2. Личную гигиену с целью недопущения эпидосложнений и заболеваний острыми кишечными инфекциями.

14. Классным руководителям 1-9 классов:

14.1. Охватить горячим питанием максимальное количество учащихся школ. Активизировать разъяснительную работу среди родительской общественности о необходимости горячего питания детей разного возраста.

Срок: постоянно

14.2. Особое внимание уделять прививанию навыков культуры приема пищи, эстетическому оформлению столовых и наглядности (стендов, уголков здоровья).

14.3. Проводить постоянную разъяснительную работу среди участников учебно-воспитательного процесса по организации питания учащихся 1-9 классов общеобразовательных организаций. С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений

Срок: постоянно

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОГО»

Т.Ф. Киселева

С приказом ознакомлены:

Равилова Е.В.

Колдашова М.С.

Лукашина Л.В.

Сергиенко О.Ю.

Мокра В.В.

Смирнова Ю.С.

Докука Т.А.

Диденко Е.П.

Абдулина Ю.Н.

**МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»**

Время перемены	Классы, в них обучающихся	Обучающиеся из числа льготной категории	Обучающиеся в ГПД	Число посадочных мест в обеденном зале, число столовой, чайной посуды, столовых приборов
9.40 – 10.00	1-4 классы ( 22 учащихся)	0	0	После второго урока. Число комплектов столовой, чайной посуды, столовых приборов позволяет организовать питание обучающихся 1-4 классов одновременно (22 обучающихся)
10.45- 11.05	5-9 классы	11	0	После третьего урока. Число комплектов столовой, чайной посуды, столовых приборов позволяет организовать питание обучающихся 5-9 классов одновременно (11 обучающихся льготной категории)

Приложение 2  
к приказу от 01.09.2023 № 158  
Утверждаю:  
Директор МБОУ « ОШ № 2Г.СНЕЖНОЕ»

План мероприятий по совершенствованию организации питания в МБОУ «ОШ № 12 Г.СНЕЖНОЕ»

Цель:

1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2.Обеспечение максимального охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

1. Задачи:

1.Способствовать формированию здоровой личности.

2.Внедрить новые формы организации питания.

3.Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

2. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
<i>Администрация</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· контроль организации питания и качества пищи</li> <li>· поддержание безопасных условий приема пищи</li> <li>· контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока</li> <li>· регулярный мониторинг качества питания</li> <li>· разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием</li> <li>· просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни</li> </ul>
<i>Педагогический коллектив</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· пропаганда ЗОЖ в классах: <u>классные часы</u>, родительские собрания, коллективные <u>социологические исследования</u> и индивидуальные беседы на уровне класса</li> <li>· контроль охвата питанием в классе</li> <li>· выявление неблагополучных семей, посещение их на дому</li> </ul>
<i>Родительская общественность</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· контроль за организацией питания и качеством пищи</li> <li>· внесение предложений по совершенствованию качества питания</li> <li>· участие в социологических исследований по качеству питания</li> </ul>

3. Основные направления работы

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
----------------------	------	-------------

1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; -организация питания детей льготной категории - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	Директор, ответственный за организацию горячего питания  Директор, ответственный за организацию горячего питания
. Совещание <u>классных руководителей</u> : - об организации горячего питания. - презентация блюд школьного меню	сентябрь	Директор, ответственный за организацию горячего питания
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, февраль	Председатель общешкольного родительского комитета, директор школы
5. Организация работы <u>бракеражной</u> комиссии по питанию, (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением <u>санитарно-гигиенических норм</u>	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия, школьная медсестра
7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август - сентябрь	Директор школы
8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Директор, ответственный за организацию горячего питания
9. Анкетирование учащихся по качеству питания в школе	Раз в четверть (февраль)	Ответственный за организацию горячего питания в школе
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель Классные руководители,

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
----------------------	------	-------------

. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания в школе
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»		Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - оформление стендов в школьной столовой о здоровом питании	Октябрь	Социальный педагог
3. Реализация мероприятий программы «Ступеньки к здоровью»	В течение года	Классные руководители
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие (февраль)	Администрация, классные руководители
5. . Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	июнь	Администрация, начальник лагеря дневного пребывания детей

4-е направление

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Классные руководители

5-е направление

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	срок	исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Директор, завхоз
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июль-август	Директор, завхоз
3. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания в школе

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора,
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся

Приложение 3  
к приказу от 01.09.2023 № 158

**ГРАФИК**



## ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ ПО ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

День недели	Перемена	Дежурный учитель
Понедельник	2 перемена	Луканина Л.В. Колдашова М.С.,
	3 перемена	Мокра В.В.
Вторник	2 перемена	Сергиенко О.Ю. Рапилова Е.В.
	3 перемена	Смирнова Ю.С.
Среда	2 перемена	Луканина Л.В. Колдашова М.С.,
	3 перемена	Докука Т.А.
Четверг	2 перемена	Сергиенко О.Ю. Рапилова Е.В.
	3 перемена	Диденко Е.П.
Пятница	2 перемена	Луканина Л.В. Колдашова М.С.,
	3 перемена	Абдулина Ю.Н.

Приложение 4  
к приказу от 01.09.2023 № 158

СПИСОК  
учащихся 1-4 классов, обеспечивающиеся горячим питанием

№ п/п	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	Класс
1	Абдулина Екатерина Андреевна	07.02.2017	1
2	Антоненко Марк Владимирович	05.08.205	1
3	Довгопольский Глеб Андреевич	01.06.2016	1
4	Ликоноженко Валерий Дмитриевич	04.05.2017	1
5	Наривончик Артем Михайлович	30.07.2015	1
6	Онопченко Дмитрий Дмитриевич	17.03.2016	1
7	Балабаев Никита Владимирович	28.08.2015	2
8	Бербетов Дмитрий Евгеньевич	18.05.2014	2
9	Осадчук Антон Артемович	19.09.2015	2
10	Рудь Милана Олеговна	22.10.2014	2
11	Луцк Артем Олегович	23.06.2014	3
12	Максимова Александра Артемовна	08.10.2014	3
13	Осадчук Дарья Артемовна	07.07.2014	3
14	Сергеев Артем Николаевич	16.02.2014	3
15	Тимченко Мария Сергеевна	20.03.2014	3
16	Трофимова Злата Ярославовна	16.07.2014	3
17	Хмарук Елена Сергеевна	18.11.2014	3
18	Десятниченко Яна Сергеевна	02.02.2014	4
19	Жижко Кира Владимировна	26.08.2013	4
20	Забелина Карина Артемовна	20.09.2013	4
21	Иванюлов Артем Сергеевич	06.04.2013	4
22	Науменко Диана Витальевна	03.11.2012	4